

Lietuvos moksleivių sąjungos

Įstatai

1. Bendroji dalis

- 1.1. Sąvokos:
 - 1.1.1. LMS – Lietuvos moksleivių sąjunga;
 - 1.1.2. Įstatai – Lietuvos moksleivių sąjungos įstatai;
 - 1.1.3. Mokinių savivalda – Lietuvos mokyklų mokinių savivalda;
 - 1.1.4. LMS nariai – Lietuvos moksleivių sąjungos nariai;
 - 1.1.5. Asamblėja – Lietuvos moksleivių sąjungos Asamblėja;
 - 1.1.6. Prezidentas – Lietuvos moksleivių sąjungos Prezidentas;
 - 1.1.7. Valdyba – Lietuvos moksleivių sąjungos Valdyba;
 - 1.1.8. Revizija – Lietuvos moksleivių sąjungos revizija;
 - 1.1.9. Biuras – Lietuvos moksleivių sąjungos biuras;
 - 1.1.10. MSIC – mokinių savivaldų informavimo centras, LMS struktūrinis padalinys;
 - 1.1.11. MSIC tarybos susirinkimas – mokinių savivaldų informavimo centrų tarybos susirinkimas
 - 1.1.12. MSIC nuostatai – mokinių savivaldų informavimo centrų nuostatai;
- 1.2. Lietuvos moksleivių sąjunga (toliau – LMS) yra visuomeninė, savanoriška, pelno nesiekianti, Lietuvos mokinių savivaldas vienijanti asociacija.
- 1.3. LMS yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą.
- 1.4. LMS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.5. LMS buveinė keičiama visuotiniame narių susirinkime.
- 1.6. LMS turi savo simboliką, kurią tvirtina asamblėja.
- 1.7. LMS yra įsteigta neterminuotai veiklai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdyti.

2. Veiklos tikslai, sritys ir rūšys

- 2.1. LMS tikslai yra šie:
 - 2.1.1. suvienyti Lietuvos mokinius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą;
 - 2.1.2. skatinti moksleivių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, dalyvavimą mokinių savivaldoje, ugdyti jų pilietinį sąmoningumą.
- 2.2. LMS veiklos sritys ir rūšys:
 - 2.2.1. Atstovauja LMS narius, gina jų interesus valstybinėse institucijose, ir kitose organizacijose;

- 2.2.2. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja organizacijos uždavinius ir tikslus;
- 2.2.3. Steigia visuomenės informavimo priemones, užsiima leidyba;
- 2.2.4. Organizuoja susirinkimus: meetingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius, beginklius susirinkimus ir masinius renginius;
- 2.2.5. Rengia, organizuoja mokymus, reikalingus LMS tikslams pasiekti;
- 2.2.6. Perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo, disponuoja;
- 2.2.7. Samdo asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 2.2.8. Steigia (būna steigėjais) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 2.2.9. Jungiasi į kitas asociacijas;
- 2.2.10. Vienija mokinių savivaldas;
- 2.2.11. Renka, analizuoja, įvertina informaciją apie mokinių savivaldų, mokyklų administracijų, institucijų, NVO veiklą susijusią su mokinių klausimais;
- 2.2.12. Teikia metodinę pagalbą Nariams;
- 2.2.13. Atlieka Narių veiklos pobūdį atitinkančios informacijos paiešką ir teikia ją nariams;
- 2.2.14. Rūpinasi LMS veiklai reikalingų informacinių priemonių gamyba, platinimu ir pasikeitimu tarp narių;
- 2.2.15. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 2.2.16. Siekia, kad būtų priimti mokiniams, mokinių savivaldoms palankūs sprendimai, įstatymai, kiti teisės aktai, dalyvauja rengiant tokius įstatymus bei kitus teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus kompetentingoms valdžios institucijoms;
- 2.2.17. Sprendžia nesutarimus tarp Narių;
- 2.2.18. Vykdo įstatymų nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą, kuri neprieštaruja Įstatams, LMS veiklos tikslams ir yra reikalinga LMS tikslams pasiekti;
- 2.2.19. Buria mokinių savivaldas į grupes;
- 2.2.20. Vykdo kitą, šiems įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštarujančią veiklą.

3. LMS narystė, Narių teisės ir pareigos

- 3.1. LMS Nariai yra mokiniai, priklausantys mokyklų savivaldoms;
- 3.2. Mokinys, norintis tapti LMS nariu, turi užpildyti LMS narystės anketą ir pateikti ją Prezidentui;
- 3.3. Nariai yra vienijami savivaldybių pagrindu į LMS struktūrinius padalinius – MSIC;
- 3.4. MSIC veikia LMS įstatų nustatyta tvarka ir jiems neprieštarujančių MSIC nuostatų tvarka (MSIC – Asociacijų įstatymo ir Įstatų tvarka gali būti įregistruoti kaip LMS filialai);
- 3.5. LMS nariai gali deleguoti atstovus į asamblėją (delegacinio rašto pagrindu);

- 3.6. Narių deleguoti atstovai turi teisę:
 - 3.6.1. Dalyvauti ir balsuoti LMS asamblėjoje;
 - 3.6.2. Atstovas gali turėti tiek balsų, kiek narių jis atstovauja.
 - 3.6.3. Rinkti Prezidentą ir Reviziją, siūlyti savo atstovus į komitetus ir kitas LMS struktūras;
 - 3.6.4. Būti išrinkti į LMS valdymo ir revizijos organus;

- 3.7. Nariai turi teisę:
 - 3.7.1. Teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;
 - 3.7.2. Laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;
 - 3.7.3. Susipažinti su LMS dokumentais ir gauti LMS turimą informaciją apie LMS veiklą;
 - 3.7.4. Prisdėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;
 - 3.7.5. Reikalauti LMS tarpininkavimo, vykdant paties pradėtą veiklą ar programas;
 - 3.7.6. Nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriumi ir materialine – technine baze;
 - 3.7.7. Dalyvauti visuose LMS renginiuose;
 - 3.7.8. Bet kada išstoti iš LMS apie tai raštu pranešus Valdybai, Prezidentui, Revizijai;
 - 3.7.9. Pareikšti nepasitikėjimą LMS valdymo ir Revizijos organais;
 - 3.7.10. Turi kitas teises numatytas asamblėjos dokumentuose.
- 3.8. LMS Nariai turi lygias teises, privalo etiškai elgtis su kitais nariais.
- 3.9. LMS Nariai privalo:
 - 3.9.1. Laikytis LMS įstatų;
 - 3.9.2. Vykdyti LMS Valdymo organų, Revizijos nutarimus;
 - 3.9.3. Aktyviai dalyvauti LMS veikloje;
 - 3.9.4. Tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;
- 3.10. Iš LMS Narių šalinama:
 - 3.10.1. Pažeidus įstatus ir/ar asamblėjos nutarimus;
 - 3.10.2. Piktnaudžiavus nario teisėmis arba kitaip veikus prieš LMS;
 - 3.10.3. Pažeidus Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus;
- 3.11. LMS Nario pašalinimo klausimas svarstomas LMS Valdybos ir Prezidento. LMS Valdyba ir/ar Prezidentas gali pasiūlyti Asamblėjai pašalinti iš LMS Narių, tuomet Prezidentas arba Valdyba nario šalinimo klausimą turi teikti Asamblėjai,

4. Struktūra ir valdymas

- 4.1. Asamblėja – LMS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 4.2. LMS sudaromi organai:
 - 4.2.1. Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 4.2.2. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas;

- 4.2.3. Kolegialus kontrolės organas – Revizija;
- 4.3 Biurą sudaro LMS darbuotojai, su kuriais yra sudaromos darbo sutartys, taip pat kitais pagrindais dirbantys asmenys savanoriai;
- 4.4 Biuro darbą organizuoja ir jam vadovauja Prezidentas ar kitas Prezidento teikimu Valdybos paskirtas asmuo;
- 4.5 Biuras padeda įgyvendinti Asamblėjos, Prezidento ir Valdybos sprendimus;
- 4.6 Biuras nėra LMS valdymo organas.

5. Asamblėja

- 5.1. Asamblėja turi visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 5.2. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:
 - 5.1.1 Narių deleguoti atstovai. Vienas narys turi vieną balsą. Narių atstovas turi tiek balsų, kiek narių jis atstovauja;
 - 5.1.2 Valdymo organų nariai, Revizijos nariai, asmenys kandidatuojantys į LMS Valdymo ir Revizijos organus;
 - 5.1.3 Kiti Prezidento, Valdybos, Revizijos narių ar Narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai, biuro darbuotojai. Šie asmenys dalyvauja svečių teisėmis.
- 5.3. Asamblėja yra laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip pusės LMS narių atstovų. Balsavimas Asamblėjoje yra atviras, nutarimai priimami paprasta balsų dauguma (jei atskiriems klausimams spręsti nėra numatyta kitokia tvarka). Sprendžiant dėl klausimų, dėl kurių 1/3 Asamblėjos dalyvių pageidauja slaptos balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas.
- 5.4. Asamblėja:
 - 5.4.1. Priima LMS įstatus, juos keičia ir papildo;
 - 5.4.2. Gali atšaukti bet kokio LMS valdymo ar kontrolės organo nutarimus;
 - 5.4.3. Išklauso renkamų organų ataskaitas ir jas tvirtina;
 - 5.4.4. Nustato LMS veiklos kryptis ir principus;
 - 5.4.5. Renka Prezidentą, Reviziją slaptu balsavimu;
 - 5.4.6. Turi teisę pašalinti iš LMS valdymo ir revizijos organų;
 - 5.4.7. Svarsto LMS veiklos nutraukimo klausimą;
 - 5.4.8. Priima ir šalina iš LMS Narių;
 - 5.4.9. Priima sprendimą dėl LMS reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.4.10. Tvirtina LMS metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.4.11. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 5.4 Asamblėja šaukiama viena kartą per metus, paskelbiant informaciją viešojoje erdvėje (el. svetainė) ne vėliau, kaip 2 savaitėms likus iki Asamblėjos;
- 5.5 Asamblėjos sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę balsavimo rezultatams įtakos neturi). Išskyrus sprendimams numatytiems 5.4.1 ir 5.4.9, kuriems reikia 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsu. Renkant

organų narius išrinktu (-ais) laikomas (-i) kandidatas (-ai) gavęs (-ę) daugiausia Asamblėjoje dalyvaujančių Narių balsų. Esant alternatyviam balsavimui, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiau balsų už kitą pasiūlymą;

5.6 Asamblėją pradeda Prezidentas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai). Asamblėjos eigą protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius (-ai). Asamblėjos protokolus pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-ai).

5.7 Neeilinė Asamblėja:

5.7.1 Jeigu asamblėjoje nėra kvorumo yra šaukiama pakartotinė asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus, neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotinėje asamblėjoje dalyvavo narių. Pakartotinė Asamblėja yra šaukiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusios Asamblėjos;

5.7.2 Neeilinę Asamblėją šaukia Valdyba ar Prezidentas. Neeilinė Asamblėja šaukiama $\frac{1}{4}$ narių, Valdybos, Revizijos iniciatyva arba atsistatydinus Prezidentui;

5.7.3 Valdyba ar Prezidentas praneša neeilinės asamblėjos datą, vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią darbotvarkę Prezidentui, Valdybai, Revizijai ne vėliau, kaip likus 10 kalendorinių darbo dienų iki neeilinės Asamblėjos.

5.8 Asamblėjos metu gali būti pateikiamos, patvirtinamos, atšaukiamos rezoliucijos, pozicijos ir kiti dokumentai.

6. Prezidentas

6.1 Prezidentas yra vienasmenis LMS valdymo organas. Prezidentu gali būti renkamas asmuo, kurio amžius jo rinkimų metu yra ne mažiau 16 metų ir ne daugiau kaip 25 metų.

6.2 Prezidentą renka Asamblėja slaptu balsavimu dviems metams ne daugiau kaip dviems kadencijoms. Prezidentas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.

6.3 Kandidatas į Prezidentus prieš dvi savaites iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:

6.3.1 Gyvenimo aprašymą;

6.3.2 Motyvaciją ir savo veiklos programą;

6.3.3 Ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.

6.4 Prezidentas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių Narių atstovų balsų dauguma esant $\frac{1}{2}$ Narių, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai;

6.5 Prezidentas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo įteikia Valdybai, kuri šių įstatų tvarka sušaukia neeilinę Asamblėją. Asamblėjos metu išrenkamas naujas Prezidentas tik tam laikotarpiui, kuris buvo likęs atsistatydinusiame Prezidentui;

6.6 Organizuoja ir vadovauja biuro darbui, jeigu ši funkcija Prezidento teikimu Valdybos nėra paskirta kitam asmeniui;

- 6.7 Sudaro sandorius, atlieka kitus juridinius veiksmus, atidaro LMS sąskaitas bankuose, Valdybos pritarimu pasirašo darbo sutartis (nutraukia darbo sutartis) su samdomais Biuro darbuotojais;
- 6.8 Rengia Asamblėją, Valdybos posėdžių darbotvarkę, LMS programų projektus;
- 6.9 Teikia Valdybai tvirtinti Biuro darbuotojų skaičių, pareigybes ir jų atlyginimus;
- 6.10 Tvarko LMS lėšas ir turta, atsako už tinkamą turto ir lėšų panaudojimą;
- 6.11 Rengia ir pateikia Asamblėjai kiekvienų praėjusių kalendorinių metų LMS veiklos ataskaitą. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki Asamblėjos šią ataskaitą teikia revizijai;
- 6.12 Prezidentas atsako už informacijos pateikimą Juridinių asmenų registru;
- 6.13 Prezidentas yra atsakingas ir atskaitingas Asamblėjai:
 - 6.13.1 Pirmininkauja LMS asamblėjai;
 - 6.13.2 Vykdo Asamblėjos nutarimus;
- 6.14 Reprerzentuoja LMS miesto, Lietuvos ir užsienio organizacijose;
- 6.15 Skiria LMS viceprezidentą, kurį tvirtina Valdyba;
- 6.16 Vykdo kitą šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 6.17 Viceprezidentas:
 - 6.17.1 Pavadoja Prezidentą, jam susirgus ar laikinai išvykus;
 - 6.17.2 Laikina, iki Asamblėjos, eina Prezidento pareigas, šiam atsistatydinus;
 - 6.17.3 Vykdo Prezidento nutarimus ir įgaliojimus.
- 6.18. Prezidentas skelbia pranešimus ir skelbimus LMS internetinėje svetainėje. Vieša informacija skelbiama dienraštyje „Lietuvos žinios“ teisės aktų nustatyta tvarka. Kitą pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarką nustato Valdyba.

7. Valdyba

- 7.1 Valdyba yra kolegialus LMS valdymo organas. Valdybą sudaro LMS struktūrinių padalinių (MSIC) išrinkti pirmininkai ir Prezidentas;
- 7.2 Valdybos narys negali būti Biuro darbuotojas;
- 7.3 Valdyba:
 - 7.3.1 Vykdo Asamblėjos nutarimus;
 - 7.3.2 Nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 7.3.3 Inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 7.3.4 Formuoja komitetus ir tvirtina jų veiklos nuostatus;
 - 7.3.5 Steigia, skiria (renka) ir atšaukia kitus LMS organus;
 - 7.3.6 Ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus svarsto ir tvirtina komitetų ir Biuro darbuotojų ataskaitas;
 - 7.3.7 Rūpinasi LMS lėšų tvarkymu ir tikslingu jų panaudojimu;
 - 7.3.8 Prezidento teikimu tvirtina LMS biuro darbuotojų skaičių, pareigybes ir atlyginimą, pritaria su Biuro darbuotojais sudaromoms darbo sutartims;

- 7.3.9 Tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie LMS veiklą pateikimo Nariams tvarką;
- 7.3.10 Vykdo kitą šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą;
- 7.4 Valdybos posėdžius Prezidentas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Prezidentas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš savaitę iki eilinio Valdybos posėdžio;
- 7.5 Neeiliniai valdybos posėdžiai gali būti šaukiami Prezidento, ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių ar Revizijos iniciatyva. Tokiu atveju Prezidentas praneša neeilinio Valdybos posėdžio datą, vietą ir laiką, o iniciatoriai pateikia preliminarią Valdybos posėdžio darbotvarkę;
- 7.6 Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, savo nuomonę darbotvarkės klausimais išreiškę raštu ar kitu būdu, laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje;
- 7.7 Valdybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Priimant Valdybos nutarimus visi jo nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas;
- 7.8 Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas ar Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ar sekretorius;
- 7.9 Valdybos nariai atsakingi ir atskaitingi Asamblėjai.

8. Revizija

- 8.1 Revizija tikrina LMS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą;
- 8.2 Tikrina LMS ir jos valdymo organų tikslingumą;
- 8.3 Esant poreikiui teikia įstatų ir kitų LMS vidaus teisės aktų komentarą;
- 8.4 Kiekvienai Asamblėjai teikia vertinimą, ar kandidatai į Narius atitinka keliamus reikalavimus;
- 8.5 Vykdo kitą šiuose Įstatuose ir LMS vidaus teisės aktuose numatytą veiklą;
- 8.6 Revizijos narius renka Asamblėja dviems metams. Asmenys gali būti Revizijos nariai ne daugiau nei 2 kadencijas. Revizija pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkta;
- 8.7 Reviziją sudaro ne mažiau kaip trys nariai;
- 8.8 Revizijos posėdžiai laikomi teisėtais kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta Revizijos narių balsų dauguma;
- 8.9 Visi revizijos priimti sprendimai ir/ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio;
- 8.10 Revizijos nariu negali būti Prezidentas, Valdybos narys, Biuro darbuotojas;
- 8.11 Revizija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:
- 8.11.1 Prezidentas;
- 8.11.2 Valdybos narys;
- 8.11.3 Ne mažiau kaip 1/5 LMS narių.

9. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 9.1 Filialai ir atstovybės yra steigiamos, reglamentuojamos bei likviduojamos Civilinio kodekso, Asociacijų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.2 Filialai ir atstovybės gali būti steigiamos ar likviduojamos tik Asamblėjai nutarus.
- 9.3 Filialai ir atstovybės veikia LMS vardu pagal šių įstatų suteiktus įgaliojimus ir pagal LMS Prezidento patvirtintus to filialo ar atstovybės nuostatus.
- 9.4 Filialus ir atstovybes steigia Prezidentas esant Asamblėjos pritarimui.

10. Įstatų pakeitimo ir papildymo tvarka

- 10.1 Įstatus priima, keičia ir papildo išimtinai Asamblėja 2/3 balsų dauguma;
- 10.2 Siūlyti keisti ir papildyti Įstatus bei teikti kitus pasiūlymus turi teisę kiekvienas LMS Narys, LMS valdymo ir revizijos organai. Toks pasiūlymas kartu su išdėstytais motyvais pateikiamas Asamblėjai.

11. LMS nuosavybė, lėšos, turtas

- 11.1. LMS nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės taip pat kitas turtas, reikalingas LMS įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už LMS priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitokiu teisėtu būdu;
- 11.2. LMS lėšas sudaro:
 - 11.2.1. Fizinių, Juridinių asmenų, labdaros organizacijų dovanotos lėšos;
 - 11.2.2. Užsienio organizacijų dovanotos lėšos;
 - 11.2.3. Kitos teisėtai gautos lėšos;
- 11.3. LMS lėšos ir turtas yra naudojamas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 11.4. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka bus patvirtinta Asamblėjoje atskiru dokumentu.

12. LMS atsakomybė

- 12.1. LMS atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu;
- 12.2. LMS neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už LMS prievoles;
- 12.3. LMS padarius žalą, privalo ją atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

13. LMS reorganizavimas ir likvidavimas

- 13.1. LMS likviduojama:
 - 13.1.1. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti LMS;
 - 13.1.2. Teismo sprendimu.
- 13.2. LMS reorganizuojama priėmus Asamblėjai sprendimą reorganizuoti LMS.

- 13.3. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti LMS, kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo būdų, nutraukiant LMS veiklą, iš esamo turto ir lėšų patenkinami likviduojamos LMS kreditorių reikalavimai, atsiskaitoma su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis. Likęs turtas ir lėšos paskirstomos įstatymų numatyta tvarka;
- 13.4. Visus klausimus, susijusius su LMS veiklos pasibaigimu (likvidavimu), sprendžia Asamblėjos išrinkta likvidavimo komisija (likvidatorius).

Lietuvos moksleivių sąjungos įstatai priimti 2011 m. balandžio 4 d. įvykusioje sąjungos metinėje konferencijoje

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidentas

Vygintas Eidėnas