

Mokinių savivaldos veiklos standartas

Kriterijai		Rodikliai			
Sritis	Indikatorius	0	1	2	3
Mokinių savivaldos pagrindai	Komandos subūrimas	Narius ir / arba pirmininką išrenka MS kuratorius ar kitas mokytojas, administracijos darbuotojas.	Pasirinktas netinkamas mokinių savivaldos tipas (pvz.: klasėse privalomai išrenkamas atstovas, nors jis nėra motyvuotas / suinteresuotas dirbti.	Vyksta rinkimai, tačiau tiek kandidatai, tiek rinkėjai pasyvūs, nesuinteresuoti; tai labiau primena formalumą nei mokinių valios išreiškimą.	Savanoriškai keliamos kandidatūros, vyksta rinkimai arba kiekviename klaseje išrenkami atsakingi atstovai. MS pirmininkas / prezidentas renkamas demokratišku būdu. Užtikrinama galimybė kiekvienam bandyti tapti MS nariu. MS sudėtis proporcinga.
	Kompetencija	MS nariams nepakanka turimų įgūdžių ir žinių reikalingiems darbams atlikti. Dėl to kai kurie esminiai darbai nėra atliekami reguliariai. Nesvarstoma, kaip būtų galima laikinai pasitelkti į pagalbą reikiamos	MS nariams ne visuomet pakanka turimų įgūdžių ir žinių darbui atlikti. Svarstoma, kaip būtų galima atsirinkti ar laikinai pasitelkti į pagalbą reikiamos kvalifikacijos žmones.	Dauguma narių turi įgūdžių ir žinių MS veikloms vykdyti. Prireikus žinoma, iš kur pritraukti žmonių, turinčių reikiamų įgūdžių. Nariai yra motyvuoti įgyti naujų žinių, tačiau ne visada tam yra suteikiamos galimybės.	Nariai atrenkami, atsižvelgiant į jų sugebėjimus bei MS poreikius. Savanoriai turi visus įgūdžius, kurių reikia atlikti darbams MS, arba žinomi žmonės, kuriuos prireikus galima lengvai pasitelkti į pagalbą. Ilgesnį

		kvalifikacijos žmones. Ilgesnį laiką esantys nariai taip pat nesidalina patirtimi, nesupažindina su veiklomis.			laiką esantys nariai perduoda savo patirtį, padeda tobulėti naujokams. Nuolat vyksta mokymai ar kitos veiklos, ugdančios narių kompetencijas.
MS pirmininkas / prezidentas	Pirmininkas / prezidentas neaktyvus, jo pareigas perima kiti MS nariai. Arba jis neturi ir nenori įgyti vadovaujamam darbui reikiamų kompetencijų.	Pirmininkas / prezidentas organizuoja MS darbą, tačiau dažnai nesėkmingai ir nesikreipia pagalbos (į MSIC, MS kuratorių).	Pirmininkas / prezidentas organizuoja MS darbą dažniausiai gerai. Konsultuojasi, analizuoja klaidas, nuolat siekia tobulėti.	Pirmininkas / prezidentas geba užtikrinti sklandžią MS veiklą: suteikia savanoriams atsakomybes, užtikrina, kad veiklos planai būtų įgyvendinami laiku ir kokybiškai.	
MS kuratorius	MS kuratorius visiškai nepadedą ir nekontaktuoja su MS arba turi itin didelę įtaką sprendimams, riboja MS veiklą: kuria veiklos planus, pats formuoja savivaldą.	MS kuratorius nepadedą spręsti MS kylančias problemas arba daro didelę įtaką MS sprendimams, riboja MS savarankiškumą.	Per mažai bendrauja su MS: kartais padeda spręsti iškilusias problemas, tačiau nevyksta nuoseklus bendradarbiavimas arba riboja kai kurias MS iniciatyvas.	MS kuratorius puikiai atlieka savo darbą, nuolat bendrauja, padeda išspręsti kilusias problemas. Dalinasi jam pasiekiamą informacija.	
Nuostatai	Labai abstraktūs, vos keletą eilučių, nenurodantys nieko konkretaus, kaip MS turėtų vykdyti savo veiklą.	Nuostatai geri, išsamūs, tačiau nepritaikomi – MS jais nesivadovauja.	MS pirmininkas / prezidentas veiklą organizuoja pagal patvirtintus nuostatus, tačiau ne visada pavyksta.	Kiekvienas narys žino nuostatų esmę, nuostatai atlieka savo paskirtį – yra MS veiklos pagrindas arba matydama poreikį MS koreguoja savo nuostatus, kad galėtų sklandžiau dirbti.	

MS veiklos sritys	Atstovavimas (mokyklos viduje)	MS nariai neišklauso ir neatsižvelgia į mokinių bendruomenės problemas, nebando jų spręsti.	MS supranta paskirtį ir išklauso mokyklos bendruomenės problemas, tačiau nežino tinkamų būdų, kaip galėtų jas išspręsti, nevykdo jokių apklausų, kurios galėtų padėti suprasti dabartinę mokyklos situaciją.	MS išklauso ir stengiasi išspręsti kuo daugiau mokyklos bendruomenėje vyraujančių problemų, tačiau ne su visomis iš jų pavyksta susidoroti, apklausos yra vykdomos retai ir nėra visiškai išanalizuotos, nesukuriamas aiškus planas. Priimami tik tiesioginiai skundai / pastabos.	MS puikiai atstovauja moksleiviams, moksleivių nuomonė atsiradus poreikiui yra sistemingai surenkama, iškeltos aiškios mokyklos problemos, kurios nuolat yra efektyviai sprendžiamos.
	Atstovavimas (ryšys su LMS)	Mokykloje LMS yra visiškai nežinoma, komunikacija su MSIC nėra palaikoma, MS/mokykla nedalyvauja LMS veikloje, į Vadovų klubus nėra siunčiami MS atstovai.	LMS mokykloje yra žinoma, palaikomas silpnas ryšys su MSIC, mokyklos MS nepilnai įsitraukusi į LMS veiklą.	Palaikomas stiprus ryšys su MS koordinatoriumi, stengiamasi dalyvauti didžiojoje dalyje LMS iniciatyvų / renginių, tačiau informacija nėra toliau perduodama mokyklos bendruomenei.	Mokykla aktyviai įsitraukusi į LMS veiklą, dalyvauja visuose Vadovų klubuose, perduoda informaciją mokyklos bendruomenei.
	Atstovavimas mokyklos taryboje	Mokyklos taryboje nėra moksleivių atstovų.	Mokyklos taryboje esantys mokiniai nėra mokinių savivaldos atstovai arba yra MS atstovai, tačiau (ne)lanko posėdžių, nekelia klausimų, neperduoda nuomonės.	Mokyklos tarybai priklauso mokinių savivaldos deleguoti atstovai, jie reiškia savo nuomonę, kelia mokiniams svarbius klausimus, tačiau nėra tinkamai iš klausomi.	Mokyklos tarybos mokinių atstovai pilnai įsitraukia į mokyklos tarybos veiklą, ten jie yra iš klausomi, atsižvelgiama į jų nuomonę.

	Socialinė / prevencinė veikla (žaidimų popietės, mokyklos tvarkymas, akcijos prieš patyčias ir t. t.)	Socialinė veikla nėra vykdoma.	Socialinė veikla vykdoma retai, chaotiškai, nekokybiš- kai, renginiai, akcijos retai turi išliekamąją vertę, daromi tik dėl to, kad reikia.	MS kokybiškai įgyvendina socialinius, preveninius projektus, tačiau ribotose srityse (pvz. visos veiklos yra koncentruotos tik į patyčių prevenciją).	Prasminga socia- linė veikla puikiai vykdoma, jos mokykloje netrūksta.
	Renginių organizavimas	MS visai neorgani- zuoja pramoginių renginių.	MS organizuoja kelis renginius per metus, tačiau jie skirti tik daliai bendruome- nės arba pritraukia tik dalį susidomėjusių dalyvių, nėra koky- biški, sklandūs.	Renginiai vyksta dažnai, tačiau nėra pilnai išpildoma, mokyklos bendruomenė turi nusiskundimų, rengi- niai nėra visiškai pasi- sekę arba nesulaukia didelės dalyvių / žiūrovų auditorijos, nes nesudomina mokyklos bendruomenės.	Renginiai vyksta dažnai ir yra puikiai organizuoti, aktualūs mokyklos bendruome- nei, visi lieka patenkin- ta renginiais ir aktyviai juose dalyvauja.
	Bendradarbiavi- mas su tėvais, administracija, mokytojais	Visiškai nekomunikuojama, minėtos grupės neįtraukiamos / nenori įsitraukti į veiklas / problemų sprendimą.	Bendraujama mokyk- los tarybos, kitų oficia- lių susirinkimų metu, tačiau papildomai nekontaktuojama.	Prireikus konsultuojamasi papildomai, tačiau kartais nesėkmingai / komunikacija yra ne iki galo išvystyta.	Tėvai, mokytojai ir administracija aktyviai įtraukiami į problemų sprendimą / tam sudaromos puikios sąlygos.
Išorinė komunikacija	Socialiniai tinklai	MS neturi socialinių tinklų paskyrų arba jos yra neaktyvios.	MS veikla viešinama mokyklos paskyroje.	MS turi pakankamai aktyviai veikiančių socialinių tinklų pasky- rų, tačiau jomis nau- dojasi paviršutiniškai, tik informuoja sekėjus,	MS turi aktyviai veikiančias paskyras, kelia kokybišką ir aktualų turinį, siekia įtraukti auditoriją.

				bet nesiekia grįžtamojo ryšio, tikslinės auditorijos reakcijų / idėjų.	
	Finansų paieška	MS negauna jokių lėšų, net iš mokyklos.	MS gauna lėšų tik iš mokyklos administracijos, kurių nepakanka idėjoms įgyvendinti.	MS teikia projektus savivaldybei, siekia tiek barterinės, tiek piniginės paramos, tačiau ne visada sėkmingai (dėl žinių/įgūdžių stokos).	Finansinių išteklių MS pakanka visoms idėjoms įgyvendinti, sėkmingai kontaktuoja su rėmėjais, administracija, savivaldybe.
	Mokinių savivaldos įvaizdžio formavimas	Nededama specialių pastangų įvaizdžiui formuoti.	Mokinių savivalda supranta poreikį užsiimti įvaizdžio formavimu, tačiau specialių pastangų tam nededama.	Įvaizdis formuojamas aktyviai, tačiau nesistemiškai ir nekryptingai.	MS nuosekliai kuria savo įvaizdį (turi komunikacijos planą ar pan.).
Vidinė komunikacija	Atskaitomybė	MS nariai už savo darbą neatsiskaito arba atsiskaito, tačiau pirmininkas nesuteikia jokio grįžtamojo ryšio.	MS nariai savo darbo rezultatus nupasakoja pirmininkui / prezidentui, jo iniciatyva, tačiau tai vykdoma paviršutiniškai.	MS nariai už savo darbą atsiskaito susirinkimo metu, tačiau tai vykdoma nematuojant realių pokyčių per ataskaitinį laikotarpį.	Reguliariai atsiskaito už įvykdytą veiklą pagal veiklos sritis, nurodant kas realiai pasikeitė nuo praėjusio karto kai buvo kalbama apie rezultatus. Pirmininkas reaguoja į narių (ne)tobulėjimą ir suteikia grįžtamąjį ryšį.
	Veiklų planavimas	Mokinių savivaldos veikla nėra planuojama	Mokinių savivaldos veikla yra planuojama	Mokinių savivaldos veiklos planai rengiami	Mokinių savivaldos veiklos planai rengiami

		ma iš viso arba sudaromi planai tik konkrečioms darbams.	konkrečioms projek- tams. Bendri Mokinių savivaldos veiklos pla- nai nėra sudaromi arba yra planuojama trumpam laikotarpiui (savaitei, mėnesiui).	mi pusės metų laikotarpiui. Planai tvirtinami iki įgyven- dinimo laikotarpio pradžios.	ne trumpesniam nei 9 mėnesių laikotarpiui. Atsiradus papildomoms veikloms jos irgi planuojamos iš anksto.
	Surinktų duomenų panaudojimas (ataskaitos, renginių, projektų, veiklų rezultatų analizė, refleksijos).	Nerenkami duomenys arba turima informa- cija nėra panaudoja- ma priimant sprendi- mus ar planuojant MS veiklą.	Nesigilinama, koku tikslu renkami duomenys ir kaip jie bus panaudojami. Sukaupta informacija naudojama retai arba iš viso nesinaudojama.	Kai kurie dirbantieji žino, kaip efektyviai panaudoti turimus duomenis, ir prireikus tai padaro.	Visi nariai žino, kur ir kokios MS turimos informacijos ieškoti. Po kiekvieno renginio yra vykdoma refleksija, o sukaupta informacija / patirtimi yra pasinau- dojama organizuojant naujus.
	Susirinkimų (mokinių savivaldos, klasių seniūnų) protokolavimas	Susirinkimai neprotokuojami.	Susirinkimai nereguliariai protokuojami, tačiau protokolai nekaupiami.	Visi susirinkimai protokuojami, tačiau nėra už tai atsakingo asmens, informacija yra sunkiai prieinama.	Visi susirinkimai protokuojami, už tai atsakingas konkretus asmuo, protokolai spausdinami, pasirašo- mi ir kaupiami, atvirai prieinami MS nariams.
	Bendradarbiavi- mas	MS nariai nelenkė padėti vienas kitam, jie mažai bendradar- biauja, net kai situa- cija to reikalauja.	Paprašius pagalbos, paprastai jos sulaukia- ma. Specialiai ben- dradarbiavimas nėra skatinamas.	Mokinių savivaldoje skatinamas bendradarbiavimas. Nariai įpratę padėti vieni kitiems.	Nariai turi gerus ben- dro darbo įgūdžius ir tinkamai pasirenka situacijas, kada bendradarbiavimas reikalingas. Efektyviai bendradarbiauja ir atskiri žmonės, ir darbo grupės.

	Susirinkimų organizavimas	Susirinkimai nevyksta arba vyksta labai retai / nereguliariai.	Susirinkimuose dažnai dominuoja kelių žmonių interesai. Susirinkimai neturi aiškios darbotvarkės, jų metu dažnai nepadaroma konkrečių sprendimų.	Susirinkimai vyksta pagal iš anksto žinomą ir darbotvarkę, prireikus nesunkiai suorganizuojami neeiliniai susirinkimai.	Vyksta reguliarūs susirinkimai pagal aišką ir aktualią darbotvarkę. Iškilus klausimų, sušaukiami papildomi susirinkimai. Klausimus darbotvarkei siūlo susirinkimo dalyviai.
	Vaidmenų pasiskirstymas mokinių savivaldoje	Daugumą funkcijų atlieka vienas arba keli aktyvūs MS nariai, nėra aiškaus darbų pasiskirstymo.	Nariai įgyvendina MS pirmininko / prezidento pavedimus, tačiau nėra jokio aiškaus / ilgalaikio atsakomybių pasiskirstymo.	MS nariai pasiskirsto atsakomybėmis įgyvendinami atskirus projektus, tačiau sistemingai į veiklos plano įgyvendinimą nėra žiūrima.	MS dirba pasiskirsčiusi komitetais, nariai noriai priima atsakomybes arba dirba kitu efektyviu modeliu. Veikia visi, o ne vienas ar keli žmonės.